

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội giảng chào mừng Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam**  
**(20/11/1982 – 20/11/2023)**

Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 133/KHLT- SGD ĐT-CĐN ngày 31/10/2023 của Ban Giám đốc Sở GD-ĐT Hải Phòng và Công đoàn Giáo dục Hải Phòng về tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023); Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy và Kế hoạch của nhà trường hưởng ứng các hoạt động nhằm tôn vinh Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ban Chuyên môn kết hợp với Công đoàn trường tổ chức Hội giảng chào mừng với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện chủ đề "*Đoàn kết, đổi mới sáng tạo, cùng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục đào tạo*"; đổi mới phương pháp dạy học và tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn; Tạo môi trường để giáo viên rèn luyện, tự học và sáng tạo, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm trong hoạt động dạy học, phấn đấu, phát triển năng lực đáp ứng các yêu cầu của đổi mới giáo dục.

- Hội giảng là hoạt động chuyên môn hưởng ứng phong trào thi đua đặc biệt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023), là cơ sở để đánh giá thực trạng đội ngũ, xét thi đua, khen thưởng trong năm học.

**2. Yêu cầu**

- Tiết dạy tham gia hội giảng phải thể hiện được sự đổi mới PPDH theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và ứng dụng hiệu quả CNTT, chuyển đổi số trong dạy học.

- Giáo viên ở các tổ, nhóm chuyên môn tham gia tự giác, tích cực vào Hội giảng.

- Việc tổ chức nhận xét, rút kinh nghiệm phải bám sát tinh thần quan sát hoạt động học của học sinh và đề cao năng lực tổ chức hoạt động học cho học sinh của giáo viên.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác tổ chức:**

Thành lập Ban Chỉ đạo Hội giảng cấp trường chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 gồm các ông (bà) sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà : Đỗ Thị Dung	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông: Cao Văn Bảo	PHT	Phó Ban TT

3	Ông : Lương Trọng Tuệ	PHT	Ủy viên
4	Ông : Trần Hồng Quân	Chủ tịch CĐ	Ủy viên
5	Ông : Lê Thanh Bình	Thư ký HĐ	Thư ký

**2. Chủ đề hội giảng:** “Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học”

- Đối tượng tham gia: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

**3. Hình thức hội giảng:** Hội giảng với các môn được chọn là Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Địa lý, Hóa học, Công nghệ cơ khí . Các bài dạy theo chương trình lớp 10 và khuyến khích việc ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả và tăng cường sử dụng thiết bị dạy học.

**4. Lịch tổ chức hội giảng:**

- Thời gian đăng kí lớp dạy và bài dạy trước ngày 13/11/2023

- Thời gian hội giảng sáng ngày **18/11/2023**, bắt đầu từ 7h15

TT	Tiết	Môn	Người dạy	Người dự	Phòng học
1	<b>Tiết 1</b> (7h15-8h00)	Văn	<b>Nguyễn Thị Minh</b>	Tổ Văn – Sử - GD&ĐT	10C9
2		Tiếng Anh	<b>Đỗ Thành Ngọ</b>	Tổ Tiếng Anh – Địa	10C8
3		Hóa	<b>Nguyễn Thị Trang</b>	Tổ Lý – Hóa – CN Tổ TDQP- Sinh	11B6
4	<b>Tiết 2</b> (8h15-9h00)	Toán	<b>Phạm Thị Huyền</b>	Tổ Toán - Tin	10C8
5		Địa	<b>Nguyễn Thị Hoa</b>	Tổ Tiếng Anh – Địa	10C9
6		Công nghệ	<b>Đào Thị Hiền</b>	Tổ Lý – Hóa – CN Tổ TDQP- Sinh	11B6

Tất cả GV dự đều nhận xét bằng góp ý và thể hiện trên phiếu dự giờ.

Sau Hội giảng, từ 9 giờ 15 tổ chức góp ý nhận xét như sau:

**Từ 9h15**

Phòng học 10C8 : Môn Tiếng Anh, Địa - Đ/c Độ phụ trách, Đ/c Duyên ghi biên bản

Phòng học 10C9: Môn Văn - Đ/c P Bình phụ trách, Đ/c Ngân ghi biên bản

Phòng học 11B6: Môn Hóa, Công nghệ - Đ/c Văn phụ trách, Đ/c Định ghi biên bản

Phòng học 11B7: Môn Toán - Đ/c L Bình phụ trách, Đ/c Toán ghi biên bản

Sau nhận xét, toàn thể GV dự giờ nộp lại phiếu dự giờ (đ/c L Bình thu)

**5. Công tác phục vụ:**

- Nhân viên thiết bị chịu trách nhiệm chuẩn bị thiết bị (Đ/c Đoàn)

- Khuyến khích các lớp có tiết Hội giảng chuẩn bị hoa tặng GV thao giảng.

**6. Đánh giá, tổng kết Hội giảng:**

- Nhà trường tổ chức biểu dương, khen thưởng trong Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chuyên môn căn cứ kết quả của Hội giảng để triển khai thực hiện nhiệm vụ đổi mới PPDH và đưa vào đánh giá thi đua cá nhân trong năm học.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu:**

Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cơ sở vật chất, kiểm tra việc thực hiện thảo luận của giáo viên. Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên dự giờ, tham gia góp ý, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

#### **2. Ban chuyên môn- BCH Công đoàn:**

Tham gia xây dựng kế hoạch tổ chức hội giảng. Động viên giáo viên chuẩn bị tốt cho Hội giảng. Theo dõi thi đua về ý thức tham gia Hội giảng của giáo viên. Tham mưu, đề xuất khen thưởng.

#### **3. Đối với các tổ/nhóm chuyên môn:**

- Các đ/c TTCM thông báo đến toàn thể giáo viên trong tổ về kế hoạch hội giảng.  
- Tổ chức, hướng dẫn giáo viên trong tổ đăng ký và thực hiện kế hoạch hội giảng  
- Hướng dẫn giáo viên trong tổ chuẩn bị nội dung, trang thiết bị phục vụ bài giảng. Bố trí thời gian thảo luận và nhắc nhở tất cả thành viên của tổ tham gia góp ý để tiết dạy đạt hiệu quả cao nhất.

- Tăng cường sử dụng thiết bị đối với các bộ môn. Đặc biệt là các bộ môn khoa học thực nghiệm. *(Nếu bài giảng cần có thí nghiệm, thực hành mà giáo viên không thực hiện thì tiết đó sẽ xếp không đạt yêu cầu.)*

- Khuyến khích việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các tiết hội giảng. Tuyệt đối tránh lạm dụng công nghệ thông tin để *biến đọc chép sang nhìn chép*. Các giáo viên và tổ chuyên môn nên khai thác kênh âm thanh, hình ảnh video và các phần mềm chuyên dụng, hạn chế dùng nhiều kênh chữ.

#### **4. Đối với giáo viên:**

- Giáo viên tham gia thao giảng: Tích cực nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng để chuẩn bị bài dạy chu đáo, đổi mới và tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào bài dạy.

- Các GV khác: Tích cực tham gia dự giờ, động viên đồng nghiệp, nhất là giáo viên trong tổ. Hỗ trợ tốt cho giáo viên dạy Hội giảng. Giáo viên tổ TD - QP - Sinh

- Yêu cầu: đến dự giờ đủ, đúng giờ, không làm việc riêng, sử dụng điện thoại, nói chuyện riêng trong khi đang dự giờ.

**Trang phục dự Hội giảng:** GV nữ mặc áo dài truyền thống, nam mặc áo trắng, quần sẫm màu, đeo cà vạt, đi giày. *(Áp dụng với cả GV dạy và người dự)*

Trên đây là kế hoạch hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Đề nghị các TTCM căn cứ thực tiễn của tổ để triển khai thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp, Ban Tổ chức sẽ xem xét, điều chỉnh, giải quyết kịp thời các vướng mắc nếu có ./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các tổ/nhóm trưởng;
- Trưởng các đoàn thể;
- Lưu: CM, CD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Văn Bão**

